

Kader Info

21. August 2025



Traktanden

1. Begrüssung und Check-In
2. Informationen SR und SRA
3. Finanzen und Leistungsstatistik
4. HWB Stossrichtung
5. Planung SPITEX BASEL
6. Peter Merian-Strasse 88 (PM 88)
7. Digitalisierung HR-Prozesse
8. Veranstaltungen / Anlässe
9. Varia
10. Check-Out
 - ⇒ Umtrunk im l'esquina entfällt aufgrund Wetter

2. Informationen aus SR und SRA

Einführung Gremium Geschäftsleitung per August 2025

Ziele 2025 – 2026: "Die Weiterentwicklung unserer Organisation orientiert sich nach Kundensegmenten sowie unseren agilen Grundsätzen und unserem Verständnis von Shared Leadership".

Anstelle «Einer-Geschäftsführung» ein Gremium für die operative Gesamtführung.

Gremium «Geschäftsleitung» verantwortet die operative Gesamtführung sowie die Entwicklung und Umsetzung der Strategie.

Absicht: Kompetenzen bündeln, Führungsarbeit teilen, partnerschaftliche und kooperative Zusammenarbeit fördern.

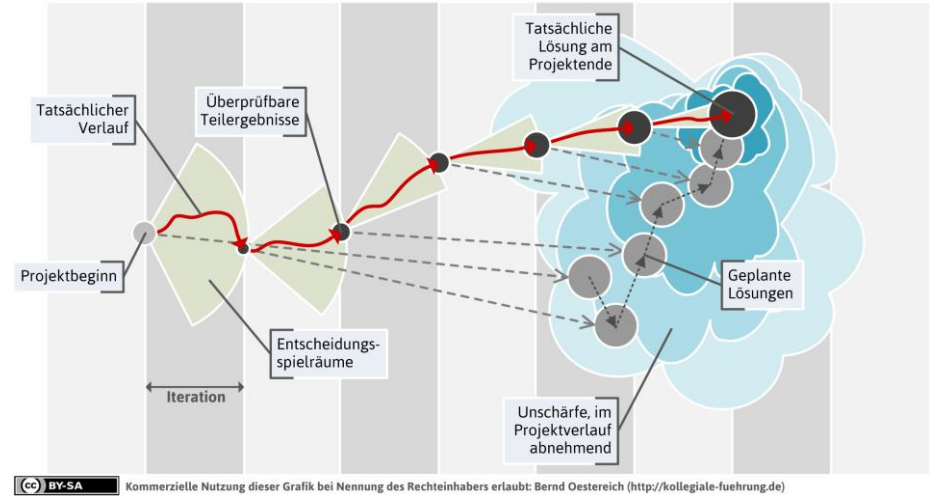
Alle Mitglieder haben ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten.

Entscheidungen, die GL-Ebene betreffen, werden im Führungsteam getroffen.

Entwicklungsprozess

Prozess und Arbeiten auf mehreren Ebenen, generell (also nicht nur GL), unter Einbezug weiterer Funktionen

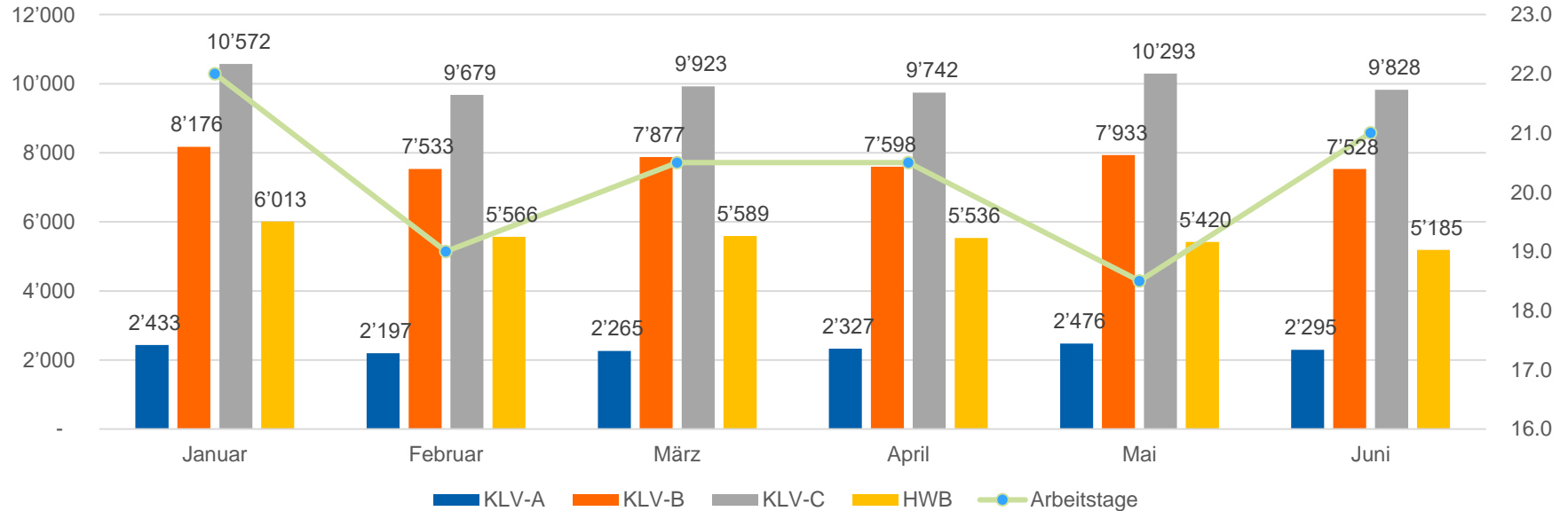
- Formelle Grundlagen
- Gremien
- Zusammenarbeit (Prozesse und Kultur) zwischen Funktionen wie auch Gremien



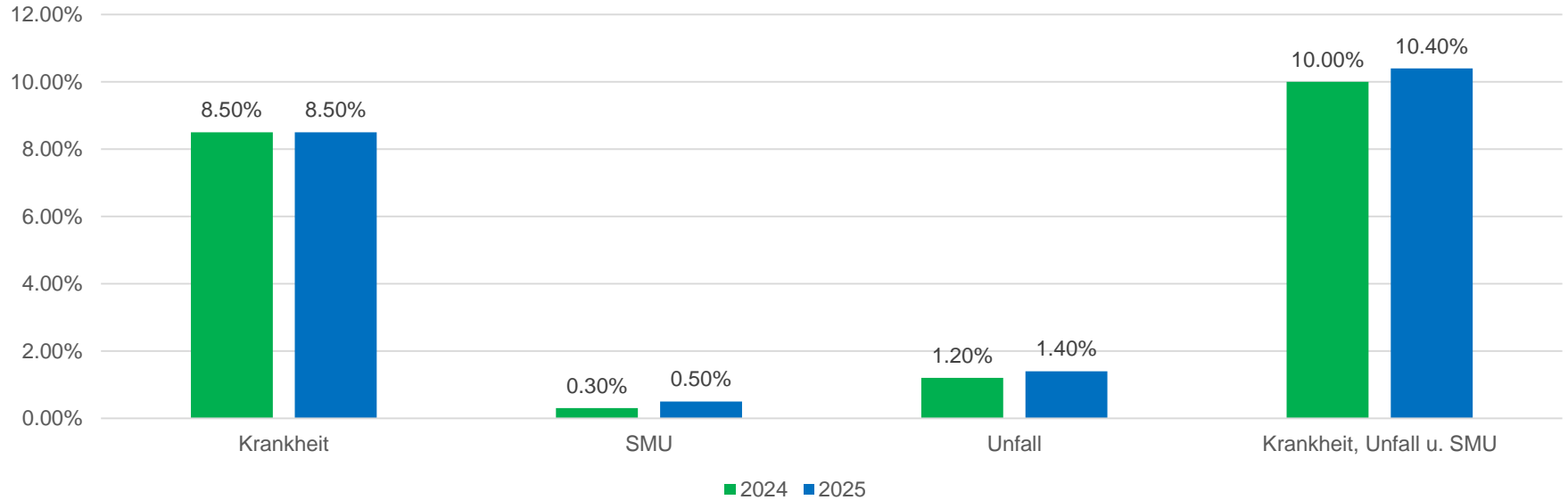
3. Finanzen und Leistungsstatistik

- Kennzahlen

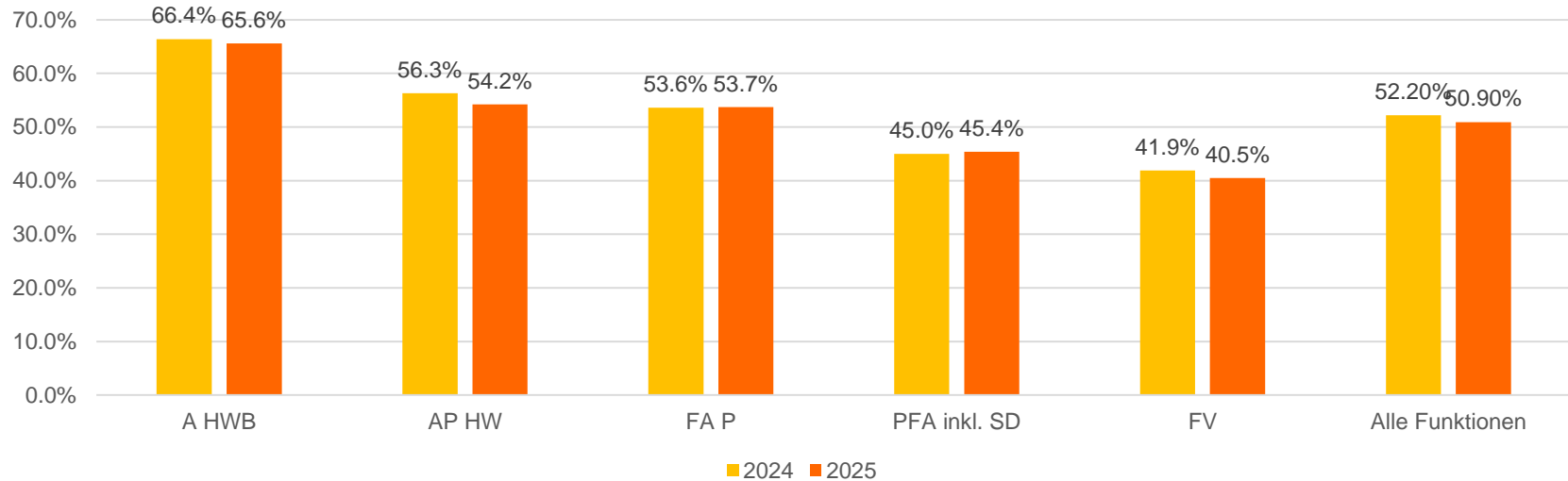
Verrechnete Stunden Januar - Juni



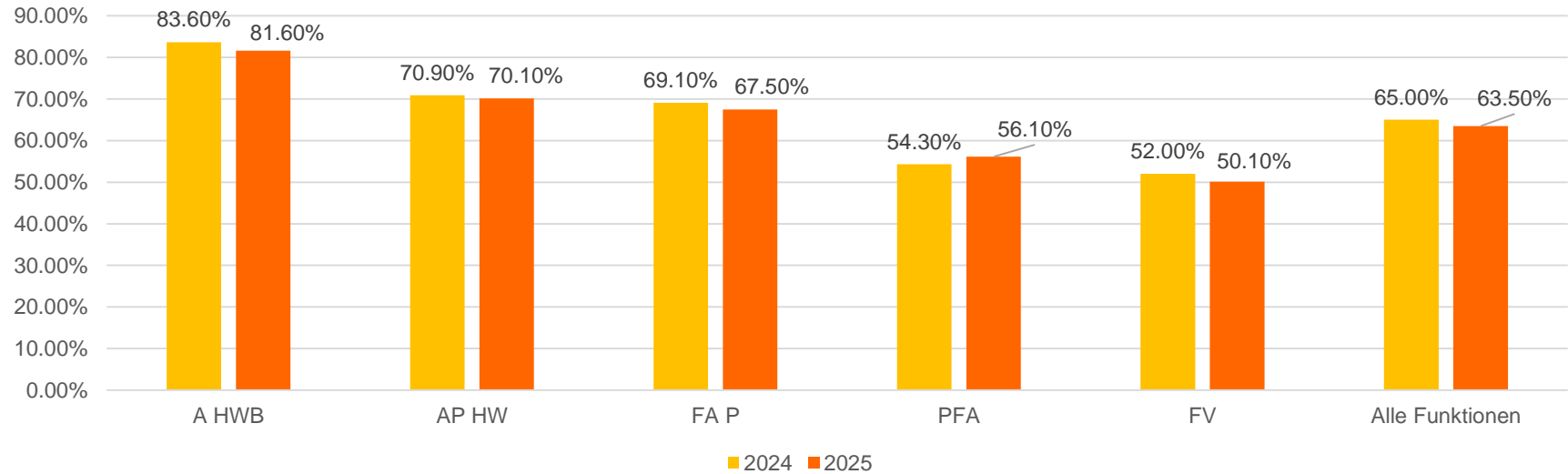
Absenzen Januar - Juni



Produktivität Januar - Juni



Verrechenbarkeit Januar - Juni



Grade-Einsatz*: Anteil KLV nach Berufsabschluss

Qualifikation / Funktionen	Ziel 2025 IST Januar – Juni 2025	KLV A	KLV B	KLV C	Total
Tertiär	Ziel: C Anteil -5 %Pkte. ggü. 2024	26 - 31%	44 - 49%	25%	100%
	IST	27.4%	44.3%	28.3%	100%
Sekundär	Ziel: B Anteil +5 %Pkte. ggü. 2024		55%	45%	100%
	IST	0%	50%	50%	100%
Assistenz	Ziel 2025: Verteilung "halten"	0%	20%	80%	100%
	IST	0%	20%	80%	100%

*ohne Spezialdienste

4. HWB Stossrichtung

Ausgangslage

- Die Reorganisation der HWB-Teams zeigt Wirkung:
Der Verlust auf DB3 (vor Umlage GS) sank von 0,8 Mio. Franken (2022) auf nur noch 70'000 Franken im Jahr 2024
- Aus Gesamtsicht von SXBS ist das Ergebnis der Ebene DB4, einschließlich des GS-Anteils, massgeblich für die finanzielle Ausrichtung.
- Das angestrebte Ziel eines ausgeglichenen finanziellen Ergebnisses wurde im Jahr 2024 jedoch trotz aller Anstrengungen nicht erreicht.

Massnahmen Kundensegment

- **HWB Leistungen werden strikt auf das Kundensegment von SXBS ausgerichtet und spezialisiert.**
- *SPITEX BASEL erbringt Spitexleistungen, für Menschen mit komplexen und multiplen Fragestellungen (insbesondere Frailty, psychische Gesundheit und Demenz).*

NEU: «Voraussetzung für HWB ist ein ***nachgewiesener Bedarf*** an pflegerischen Leistungen (gemäss KVG), die durch SPITEX BASEL erbracht werden, sowie ein ***Unterstützungsbedarf in haushaltsnahen Aktivitäten.***»

- Der Aufnahmeprozess findet in der ganzer SPITEX BASEL einheitlich statt.
Nach der Anmeldung: Erster Kundenkontakt durch Fallverantwortliche aus dem jeweiligen Quartierzentrum. Für Zuweisende bleibt alles wie bisher.
- Strukturen und Prozesse müssen dahingehend geschärft werden.

Strukturelle Massnahmen

Zielbild 2026

- 1 HWB-Team bei SPITEX BASEL
- Organisation: Im Rahmen des Shared Leadership-Modells übernehmen zwei Teamleitungen HWB gemeinsam mit der Fachexpertin HWB die Co-Leitung.
- Strukturelle und räumliche Gegebenheiten werden definiert und sind dementsprechend anzupassen. Ziel: Ein Hauptstandort bei SXBS.

Zielbild 2026

Alle Funktionen werden gemäss Kundensegment und Shared-Leadership Modell überprüft und angepasst:

- TL HWB → **Neu** von 3 auf 2 im Co-Leitungsmodell
- STV HWB → **Neu** von 3 auf 0
- AHWB Ff / AHWB Ff mit Planungsaufgaben / AHWB

Strukturelle Massnahmen

Ein Hauptstandort für das HWB-Team von SXBS

- Am Standort G/N
- HWB-Mitarbeitende können die Quartierzentren weiterhin nutzen – beispielsweise für den Arbeitsstart oder für Pausen

Strukturelle Massnahmen

AHWB Ff und AHWB Ff mit Planungsfunktion sollen näher bei den Pflorgeteams sein.

- AHWB-Ff mit Planungsfunktion arbeiten am selben Standort wie die Planenden aus den Pflorgeteams.



Die Mitarbeitenden bleiben weiterhin personell den Teamleitenden unterstellt.

Abhängigkeiten

- Umzug G/B, A/B, Kinder-Spitex, PalOnko und SpiteXpress an den neuen Standort PM88
- Situation Bettina Triebs → Pension per September 2026
- Schnittstellen zu anderen Projekten und laufenden Aufträge bei SXBS
- Aufnahmeprozess
- Shared-Leadership
- Planung

Entwicklungspfad August bis November 2025

August 2025

Vorabinformation
der STV HWB und der
HWB Teams am
20.08.2025

Information an der
Kaderinfo am
21.08.2025

News Intranet
22.08.2025

Aufnahme gemäss
unserem Kunden-
segment

September 2025

- ▶ Ausarbeitung der strukturellen Massnahmen
- ▶ Erarbeitung fachlicher Fragestellungen für das Kundensegment
- ▶ Anpassungen & Überprüfung der Funktionen
- ▶ Überarbeitung der Prozesse

Oktober 2025

- ▶ Sprintsitzung mit TL HWB und bei Bedarf OKG/Ressorts
- ▶ Übergangsphase starten und nächste Schritte festlegen
- ▶ Vorbereitung und Planung Umzug HWB
- ▶ Vorbereitung und Planung Triage Kund:innen

Entwicklungspfad November 2025 bis Februar 2026

November 2025

- ▶ Wöchentliche Sprintsitzung mit TL HWB und bei Bedarf OKG/Ressorts
- ▶ Umzug HWB Team Ost an neuer Standort
- ▶ Shared-Leadership Modell definieren
- ▶ Ziele definieren und terminieren
- ▶ PDCA-Zyklus implementieren

Dezember 2025

- ▶ Wöchentliche Sprintsitzung mit TL HWB und bei Bedarf OKG/Ressorts
- ▶ Themen bearbeiten
- ▶ Gemeinsame Arbeitsform Co-Lt. und FE HWB definieren
- ▶ Implementierung planen und Massnahmen terminieren

Ab Januar 2026

- ▶ Wöchentliche Sprintsitzung mit TL HWB und je Bedarf OKG/Ressorts
- ▶ Implementierung & Umsetzung der neuen Struktur und Prozesse HWB bei SPITEX BASEL und Überarbeitung der Dokumente
- ▶ 1. Überprüfung der Massnahmenwirkung durch SRA

5. Planung SPITEX BASEL

- Vorstellung Modell
- Fragen

Planung SXBS ab 1. Januar 2026

Planung SXBS			
Bereich Ost	Bereich Mitte	Bereich West	Bereich KB
Pfllegeteam Gundeli Pfllegeteam Bruderholz Pfllegeteam A/B Kinder-Spitem Spitempress	Pfllegeteam Neubad Pfllegeteam Gotthelf	Pfllegeteam Iselin Pfllegeteam St. Johann	Pfllegeteam H/W Pfllegeteam K/M
Leitungsteam Planung (Shared Leadership) 4 Personen (320% - 340% pro MA mind. 80%)			
Team Planung			

6. Peter Merian-Strasse 88 (PM 88)

Aktivität	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
<i>Erarbeitung PM88-Organisation</i>							
<i>Ausschreibung Handwerker</i>							
<i>Bauliche Massnahmen SPS</i>							
<i>Bauliche Massnahmen SXBS</i>							
<i>Betriebliche Organisation</i>							
<i>Umzug</i>							

Shared Desk Konzept

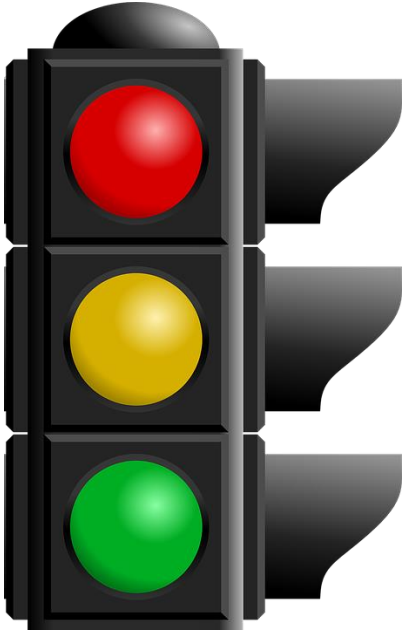
Räumlichkeiten ohne Hierarchieabbildung

7. Digitalisierung HR-Prozesse

Projektstand Digitalisierung HR Prozesse

Thomas Wetzel
Projektleitung Digitalisierung





Personell: Rekrutierung schleppend

Zeitlich: Leichte Verzögerungen → *Planung angepasst*

Finanziell: Unter Budget → *keine Massnahme*

Was bisher geschah

Übersicht Phase 1 (Prio 1)

- Stellenstamm
- Stellenbeschreibungen
- Organisationsstruktur
- Organisationsrollen

Mai

Übersicht Phase 4 (Prio 2)

- Offboarding
- Mehrfachanstellung (parat für 2026)

Oktober

Übersicht Phase 2 (Prio 1)

- Bewerbermanagement
- Jobportal
- Bewerbungsprozess
- MyAbacus (Mitarbeitenden-Portal)

Juni / Juli

Übersicht Phase 5 (Prio 3)

- Zeugnisse
- Digitales Personaldossier
- Archivierung

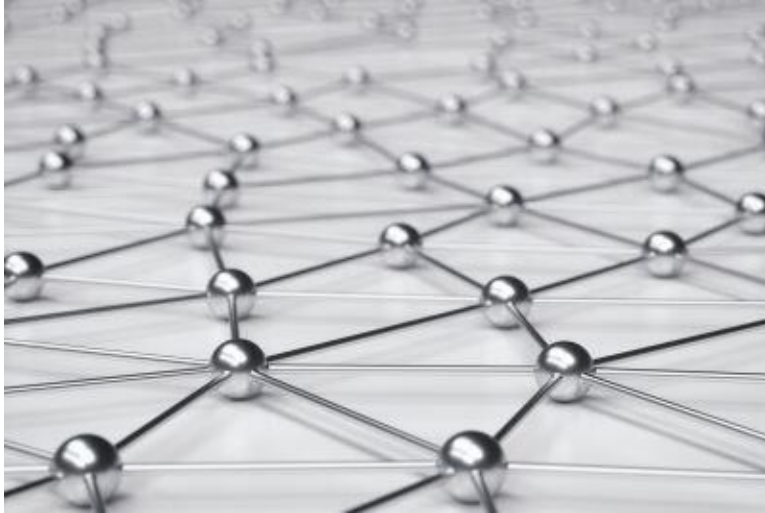
November /
Dezember /
Januar

Übersicht Phase 3 (Prio 2)

- Onboarding
- HR-Prozesse
- UKA Connect (Unfall-/Krankheitsmeldungen)

August /
September

Organisation nach Planstellen



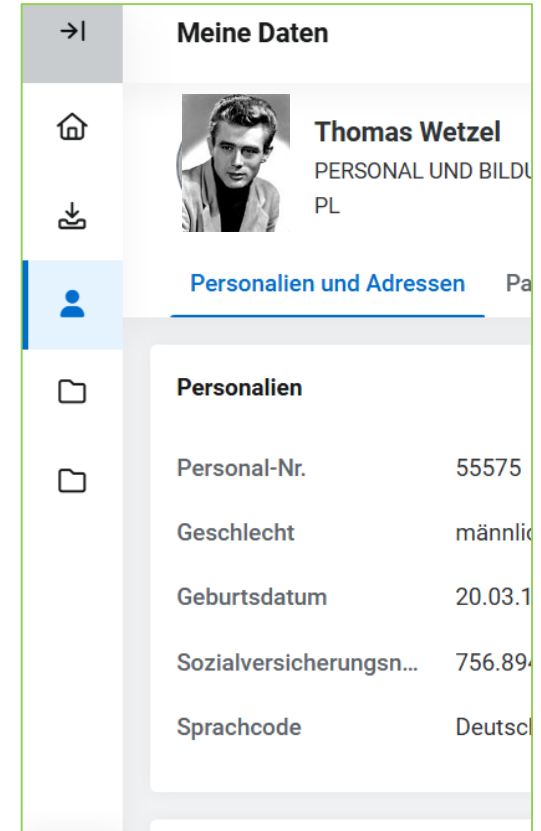
- Das Herzstück mit allen Informationen zur Stelle
- Funktionsbeschreibung (Ziel der Funktion, Aufgaben)
- Stellenprozente und -belegung
- Verknüpfung Mitarbeitende und Rollen

1 - GF
100 - GF
111 - A GF
20 - CO-LEITUNG OKG 1
30 - CO-LEITUNG OKG 2
110 - Co-L OKG
52721 - Grand-Guillaume-Perrenoud Serge Emanu
103 - Adm
104 - Adm
611 - QM
708 - Adm
710 - Adm
711 - Adm
310 - TL PFLEGE ALBAN/BREITE
320 - TL HWB BASEL OST
330 - TL PFLEGE BRUDERHOLZ
340 - TL PFLEGE GUNDELDINGEN
350 - TL HWB BASEL MITTE
360 - TL PFLEGE GOTTHELF
370 - TL PFLEGE NEUBAD
380 - TL SD KINDER SPITEX
390 - SD PALLIATIV UND ONKO SPITEX
40 - PERSONAL UND BILDUNG
50 - FINANZEN UND INFORMATIK
60 - MARKETING, KOMMUNIKATION UND ZENTRALE D
70 - FACHENTWICKLUNG

MyAbacus Mitarbeitenden-Portal



- Pilot ist abgeschlossen und Feedback aufgenommen
 - Letzte Anpassungen sind in Arbeit
- Rollout ist im September vorgesehen
- Lohnabrechnung – jeder Zeit, überall, bequem und sicher



The screenshot shows a user profile page in a web portal. The page is titled "Meine Daten" (My Data) and features a navigation sidebar on the left with icons for home, download, user profile, and folders. The main content area displays the user's name "Thomas Wetzel" and their department "PERSONAL UND BILDUNGSPOLITIK". Below this, there is a section titled "Personalien und Adressen" (Personal and Address) which contains a table of personal data.

Personalien	
Personal-Nr.	55575
Geschlecht	männlich
Geburtsdatum	20.03.1984
Sozialversicherungsnummer	756.894.1234
Sprachcode	Deutsch

Kommunikation – Rollout – Support

- KW35 Lohnbeilage
- KW36 Newsmeldung
- 8. September 2025 MyAbacus geht live
- KW37 Versand Logindaten
- KW40 Review/Mini-Umfrage Belegschaft
 - Kurze Video-Anleitung mit Teams und Spickzettel mit den wichtigsten Infos
 - Anleitung als Download im Portal
 - Vorab Schulung pro Zentrum (Train The Trainer) - Support Vorort
 - HR steht für die weiterführenden Themen und Fragen zur Verfügung

Bewerbermanagement



- Standardprozesse sind definiert (Stellenbewilligung, Bewerbermanagement)
 - Jobportale evaluiert
 - Erste Tests sind abgeschlossen
- Integration Job-Plattformen
- Auftritt kreieren, Inhalte füllen, Vorlagen erstellen

Kandidatenmappe

AL **Andreas Lüthi** Ø Beurteilung
 A P HW TEST ☆☆☆ 63

Zugewiesen

Rekrutierungsablauf: Standardablauf

Neu In Prüfung **Zugewiesen** 1. Interview

Schnuppertag Telefoninterview 2. Interview

Weiterleiten Anstellen Angestellt

Absage nach 1. Interview Abgesagt

Kandidatenabsage Absage nach 2. Interview

Absage nach Neuzuweisung Talentpool

Sprache Deutsch

Strasse Mustergasse

Hausnummer 22

Postleitzahl 4500

Ort Solothurn 1 Zustellung

Onboarding



- Initialworkshop hat stattgefunden
- Erwartungen sind aufgenommen

→ Schnittstellen und MA-Verknüpfung klären

→ Onboardee-Plattform definieren (Dokumente, Formulare, Effekten, Geräte, Kleider...)

Offboarding



HR Prozesse



- Initialworkshop hat stattgefunden
- Erwartungen sind aufgenommen
- Eintrittsformalitäten digitalisieren (Checklisten)
- Dokumentenablage Digitales Personaldossier

HR-Admin

Personalnummer:

- Vorerfassung Abacus (Achtung Zeitachse)
(Bei Wiedereintritt Konzerneintritt beachten)
- Personaldossier anlegen
(Bewerbung in grüner Mappe im Personaldossier ablegen)
- Bei Wiedereintritt Dossier im Archiv holen + Berechnung neu
Konzerneintritt
- Eintrittsunterlagen und Vertrag versenden
 - Begleitbrief CH, DE oder FR
 - 2x Vertrag
 - Funktionsbeschreibung
 - Eintrittsformalitäten
 - Information Hepatitis B und Verzichtserklärung Hepatiti
(nur bei Funktionen mit Patientenkontakt)
 - Meldung Zweitanstellung
 - Attestation de résidence fiscale FR
 - Unterlagen Familienzulagen
 - Anmeldeformular Quellensteuer und Fragebogen
Grenzgänger/Quellensteuer
 - Rückantwortcouvert
- Vertrag erstellen Monatslohn / Stundenlohn

Zu Beachten bei Vertragsversand:

- Formular Eintrittsformalitäten
- Bei PFA, FV, PEX: Formular Eintrittsformalitäten mit GLN-Nr.
senden
- Vertrag unterzeichnet zurück
Infomail an TL und HR-Bereichsverantwortliche
- Beilagen erhalten:

Fazit

- Digitalisierung HR Prozesse ist auf Kurs – es sind noch Reserven vorhanden
- Die nächsten Wochen werden einige Neuerungen mit sich bringen
- Die Herausforderungen sind noch die selben – nun zeigt sich, wie wir damit umgehen

Vielen Dank für eure Aufmerksamkeit



8. Veranstaltungen / Anlässe

- Netzwerk Demenz: Mittwoch, 27. August 2025
- Demenz Meet Basel: Samstag, 30. August 2025
- Personalfest: Freitag, 5. September 2025
- Spitex Kongress: Dienstag, 9. September 2025
- Stellenkontaktbörse 50Plus: Dienstag, 16. September 2025
- Marktplatz 55+: Samstag, 20. September 2025
- Adullam-Park: Samstag, 18. Oktober 2025
- Referat Wechseljahre: Freitag, 7. November 2025
- Palliativ Woche: 17. – 25. November 2025

9. Varia